

# ENTERPRISE COMMUNITY PARTNERS, INC.

## SOLICITUD DE PROPUESTAS

Financiamiento de la Cuenta de Responsabilidad del Contribuyente del Condado de King Puget Sound  
(PSTAA) Noviembre de 2024

### PROPÓSITO

Enterprise Community Partners, Inc. (Enterprise) ha iniciado un proceso de solicitud de propuestas (RFP) destinado a expandir y fortalecer el sistema de aprendizaje temprano en el condado de King al proporcionar subvenciones de predesarrollo, renovación y construcción a proveedores y organizaciones de aprendizaje temprano basados en centros (es decir, no basados en el hogar).

### RESUMEN

Enterprise está buscando una solicitud de propuestas (RFP) para el Fondo General para Instalaciones de Cuidado Infantil (GCCFF) de la Asociación de propietarios de edificios del condado de King. Hay fondos disponibles para apoyar la construcción de nuevas instalaciones de cuidado infantil o la expansión de las instalaciones de cuidado infantil existentes. Los solicitantes pueden solicitar fondos para el desarrollo previo, fondos para la renovación de instalaciones existentes o fondos para la construcción de nuevas instalaciones. Todos los proyectos deben estar ubicados dentro del condado de King.

### FECHAS IMPORTANTE

Seminario web informativo: Jueves 7 de noviembre de 2024 a las 12 p. m. (hora estándar del Pacífico):  
regístrese para el seminario web aquí: [Click here](#)

Fecha límite para presentar propuestas: viernes 6 de Diciembre de 2024 a las 8:59 p. m. (hora estándar del Pacífico)

Notificación de adjudicación: Estimada para el 28 de Febrero de 2025

Período de ejecución: Estimado hasta el 31 de Diciembre de 2025

Las horas de Asistencia Técnica se realizarán en las siguientes fechas: [Book time by clicking this link](#)

- Martes, 12 de Noviembre de 8AM – 2:30PM
- Miércoles, 13 de Noviembre de 8AM – 2:30PM

- Jueves, 14 de Noviembre de 8AM – 2:30PM

Las solicitudes se pueden presentar aquí: [SlideRoom Link](#)

Acceda a los materiales de la aplicación y a la página de destino aquí: [Click here](#)

## Índice

Acerca de Enterprise.....	4
Descripción general del proyecto.....	4
Solicitantes elegibles y entregables.....	5
Presupuesto.....	7
Materiales de la propuesta.....	8
Criterios de selección.....	8
Instrucciones de envío.....	8
Derecho a rechazar.....	9
Pequeñas empresas, empresas propiedad de minorías , y empresas propiedad de mujeres.....	9
Confidencialidad.....	9
Notificación de selección y cronograma .....	9
Conflicto de intereses.....	10
Requisitos aplicables.....	10
Archivos adjuntos.....	10

## Acerca de Enterprise

[Enterprise](#) es una organización nacional sin fines de lucro que existe para hacer posible una buena vivienda para millones de familias que no la tienen. Apoyamos a las organizaciones de desarrollo comunitario sobre el terreno, reunimos e invertimos dinero para generar impacto, promovemos políticas de vivienda en todos los niveles de gobierno y construimos y administramos comunidades nosotros mismos. Desde 1982, hemos invertido \$72 mil millones y creado 1 millón de hogares en los 50 estados, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los Estados Unidos, todo para hacer de los hogares y las comunidades sean lugares de orgullo, poder y pertenencia.

Enterprise Community Partners (Enterprise) actúa como una organización intermediaria que supervisa la implementación del GCCFF del condado de King y administra la financiación de importantes proyectos de construcción de aprendizaje temprano. Enterprise puede proporcionar subvenciones, financiación de préstamos y asistencia técnica para ayudar a los proveedores de aprendizaje temprano a navegar por el proceso de desarrollo. Los proyectos de construcción financiados pueden incluir renovación, expansión o nueva construcción. Enterprise también brindará apoyo relacionado con la planificación, la viabilidad y el trabajo de prediseño.

A corto plazo, Enterprise ampliará el acceso a un aprendizaje temprano de calidad financiando la expansión de los centros de aprendizaje temprano existentes y apoyando las asociaciones que resulten en la construcción de nuevas instalaciones de aprendizaje temprano. A largo plazo, esto fortalecerá el sistema de aprendizaje temprano en el condado de King, lo que reducirá las diferencias en el rendimiento educativo al garantizar que más niños desarrollen las habilidades físicas, conductuales y cognitivas necesarias para prosperar en el jardín de infantes.

## Antecedentes y descripción general del proyecto

El fondo PSTAA fue creado como una enmienda al Paquete de Ingresos de Transporte Estatal de 2015 por la Legislatura del Estado de Washington y dirige los dólares relacionados con Sound Transit 3 para que se utilicen para mejorar los resultados educativos en el aprendizaje temprano, K-12 y la educación postsecundaria.

En el marco de la PSTAA, el condado de King aprovechó el impulso de muchos grupos comunitarios y proveedores de educación temprana que trabajaron durante casi cinco años en el desarrollo de la estrategia de instalaciones de aprendizaje temprano del condado de King. Estas partes interesadas recomendaron tres estrategias de inversión que Enterprise está implementando en el marco de esta solicitud de propuestas. Los tres objetivos de esta solicitud de propuestas son:

1. Ampliar o preservar la capacidad de las instalaciones de aprendizaje temprano manteniendo y mejorando instalaciones de cuidado infantil familiar existentes;
2. Ampliar o preservar la capacidad de las instalaciones de aprendizaje temprano renovando las instalaciones existentes (no basadas en el hogar); y
3. Abordar el desafío de áreas que tienen un extremo de inaccesibilidad de cuidado infantil en el condado de King invirtiendo en asociaciones que resulten en la construcción de nuevas instalaciones.

Para obtener más información sobre el Plan de implementación de PSTAA del condado de King, la población priorizada y otros usos requeridos de estos fondos, visite: [Implementation Play for Investment of Puget Sound Taxpayer Accountability Account Proceeds](#).

## Solicitantes elegibles y entregables

Como se detalla en el Plan de Implementación de PSTAA, los tipos de organizaciones elegibles para solicitar estos fondos incluyen:

- Centros de cuidado infantil
- Organizaciones de gestión de propiedades sin fines de lucro
- Organizaciones sin fines de lucro
- Desarrolladores de viviendas asequibles (con fines de lucro y sin fines de lucro)
- Tribus reconocidas
- Colegios comunitarios y técnicos
- Entidades afiliadas a entidades religiosas

Enterprise busca beneficiarios que mejoren los resultados educativos de los estudiantes en poblaciones vulnerables y desatendidas, incluidos:

- Niños y jóvenes de color;
- Niños y jóvenes de familias que se encuentran en el doscientos por ciento o menos del nivel federal de pobreza;
- Niños y jóvenes que se encuentran sin hogar, en el sistema de hogares de acogida, en el sistema de bienestar infantil o que corren el riesgo de verse o estar involucrados en el sistema de justicia juvenil;
- Niños y jóvenes con discapacidad

- Niños y jóvenes que se identifican como LGBTQ; y
- Niños y jóvenes que de otra manera serían vulnerables

Se dará prioridad a los proyectos que demuestren lo siguiente:

1. Proyectos que maximizan el servicio a las poblaciones priorizadas de PSTAA\
2. Proyectos que se ubican junto a viviendas asequibles, proyectos de desarrollo comunitario u otro apoyo público, incluidas instalaciones de usos múltiples dirigidas a hogares de bajos ingresos.
3. Proyectos que ofrecen servicios a través de una perspectiva informada sobre el trauma, fomentando la resiliencia mediante la creación de entornos que respondan a sus necesidades.
4. Proyectos que siguen las regulaciones ADA y los principios de diseño universal para que los espacios puedan ser accedidos, comprendidos y utilizados en la medida de lo posible por todas las personas, independientemente de su edad, tamaño, capacidad o discapacidad.
5. Proyectos que están ubicados en desiertos de acceso al cuidado infantil y otras áreas de alta necesidad demostrada.
6. Proyectos que se alinean con el plan de equidad de subárea de Sound Transit<sup>1</sup> que prioriza la inversión en el norte, este y sur del condado de King, siempre que sea posible.
7. Proyectos que demuestren capacidad financiera y operativa, viabilidad y diligencia del plan de proyecto propuesto.
8. Proyectos que pretenden funcionar como instalaciones de usos múltiples, incluyendo otros servicios comunitarios además de programas de aprendizaje temprano o grupos de juego y aprendizaje.
9. Proyectos que son programas inclusivos y culturalmente receptivos, operados por personal y liderazgo que reflejan las comunidades atendidas.
10. Proyectos que están o pretenden estar alineados con los estándares de programas estatales como Working Connections Child Care (WCCC), Early Childhood Education and Assistance Program (ECEAP), Head Start o Early Head Start, u otros subsidios de cuidado infantil locales, de la ciudad, del condado o tribales

Los solicitantes deben demostrar que los proyectos también cumplen los siguientes requisitos:

- Tienen licencia y están al día o tienen la intención de obtener una licencia a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF)
- Los centros de cuidado infantil deben ser, o tener la intención de convertirse en, participantes activos con buena reputación en Early Achievers, o un programa de acreditación comparable que indique el cumplimiento de estándares de alta calidad.
- Debe tener una licencia comercial del estado de Washington para brindar servicios de aprendizaje temprano

Los proyectos financiados deberán presentar requisitos de informes durante y al finalizar el período de ejecución de la subvención, que incluyen, entre otros:

- Total de plazas de guardería y aulas creadas
- Sostenibilidad organizacional y próximos pasos
- Impactos en la comunidad
- Fotografías, planos u otra documentación que acredite la finalización del proyecto.

## Presupuesto

- Monto estimado de financiación disponible: \$2,000,000
- Número estimado de premios previstos: se estima que se otorgarán hasta 8 premios
- Monto promedio estimado del premio: Mínimo \$10,000 Depende de las solicitudes de subvención
- Los premios finales están destinados a incluir proyectos de predesarrollo, renovación y construcción.
- Los proyectos financiados pueden ser elegibles para solicitar reembolso de costos o financiamiento de reembolso basado en factura.

Las estimaciones anteriores están sujetas a cambios tras la revisión de los solicitantes y los proyectos, y la disponibilidad general de fondos.

Los siguientes costos no son elegibles para estas subvenciones:

- Equipo de juegos infantiles

- Equipos de cuidado infantil como actividades, juguetes, juegos, currículo, etc.
- Comida/Snacks
- Financiación de emergencia
- Facturas de hipotecas o servicios públicos
- Costos de personal u otros salarios

## Materiales de la propuesta

Ver Anexo 1

## Criterios de selección

Los criterios de selección se proporcionarán durante los seminarios web que se realizarán el Jueves 7 de Noviembre de 2024 a las 12:00 p. m. (hora del Pacífico). Este seminario web se grabará y se podrán programar seminarios web adicionales según la necesidad. El documento de solicitud de propuestas se actualizará con los criterios de selección y se volverá a publicar después de esa fecha.

## Instrucciones de envío

**Las propuestas deben presentarse antes de las 8:59 p. m., hora estándar del Pacífico, del Viernes 6 de Diciembre de 2024, a las 8:59 p. m., hora estándar del Pacífico.**

Las consultas relacionadas con esta RFP deben dirigirse a **Savannah Daniels** a [sdaniels@enterprisecommunity.org](mailto:sdaniels@enterprisecommunity.org) a más tardar **el Miércoles 4 de Diciembre de 2024.**

**Las propuestas deben enviarse en SlideRoom haciendo clic aquí:**  
**<https://enterprise.slideroom.com/#/permalink/program/81722>**

Todos los costos incurridos en la preparación de una respuesta a esta RFP son responsabilidad del solicitante y no serán reembolsados por Enterprise Community Partners, Inc.

Al presentar una propuesta, el solicitante se compromete a cumplir con los términos y condiciones establecidos en esta convocatoria de propuestas. Las solicitudes de excepciones a los términos y condiciones deben presentarse junto con la propuesta. Enterprise se reserva el derecho de rechazar las solicitudes de excepción a los términos y condiciones. Las excepciones solicitadas se tendrán en cuenta en la evaluación de la adjudicación por parte de Enterprise.

## Derecho a rechazar

Enterprise reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de rechazar todas y cada una de las respuestas recibidas en respuesta a esta solicitud de propuestas. El contrato por la respuesta aceptada se basará en



los factores descritos en esta solicitud de propuestas.

## Pequeñas empresas, empresas propiedad de minorías y empresas propiedad de mujeres

Enterprise realizará esfuerzos para utilizar las pequeñas empresas, las empresas propiedad de minorías y las empresas propiedad de mujeres.

## Confidencialidad

Si el solicitante considera que algún material presentado es de propiedad exclusiva o confidencial, deberá indicarlo en las secciones correspondientes de la respuesta.

## Notificación de selección y cronograma

**Fecha límite para presentar propuestas: Viernes 6 de Diciembre de 2024 a las 8:59 p. m. (hora estándar del Pacífico)**

**Revisión de la aplicación interna de la empresa: del Jueves 12 de Diciembre de 2024 al Viernes 14 de Febrero de 2025 (fecha estimada)**

**Notificación de adjudicación: Estimada para el 28 de Febrero de 2025**

**Periodo de ejecución: Estimado hasta el 31 de Diciembre de 2025**

## Conflicto de Intereses

El solicitante debe divulgar, en un anexo a la propuesta, cualquier posible conflicto de intereses que pueda resultar de la adjudicación del contrato o de los servicios prestados en virtud del contrato. Salvo que se indique lo contrario en la propuesta, el solicitante afirma que, según su leal saber y entender, no existe ningún conflicto real o potencial entre el solicitante, los intereses comerciales o financieros de sus empleados o familias (“intereses”) y los servicios prestados en virtud del contrato. En caso de que se produzca algún cambio en los intereses o en los servicios prestados en virtud del contrato, el solicitante informará a Enterprise sobre los posibles conflictos de intereses que puedan surgir como resultado de dicho cambio y acepta que todos los conflictos se resolverán a satisfacción de Enterprise o el solicitante podrá ser descalificado para ser considerado en virtud de esta convocatoria de propuestas. “Conflicto de intereses” incluirá, entre otros, los siguientes:

Dar u ofrecer una gratificación, soborno, dinero, obsequio o cualquier cosa de valor a un funcionario, ejecutivo o empleado de Enterprise con la intención de recibir un contrato de Enterprise o un tratamiento favorable en virtud de un contrato;

1. Tener o adquirir en cualquier momento durante el proceso de RFP o durante el plazo del contrato, cualquier interés contractual, financiero, comercial o de otro tipo, directo o indirecto,

que pudiera entrar en conflicto de cualquier manera o grado con el desempeño del solicitante de sus deberes y responsabilidades hacia la Empresa en virtud del contrato o que de otro modo creara la apariencia de impropiedad con respecto a la adjudicación o ejecución del contrato; o

2. Poseer o aceptar actualmente durante el proceso de RFP o el plazo del contrato cualquier cosa de valor basado en el entendimiento de que las acciones del solicitante o sus afiliados o intereses en nombre de la empresa se verán influenciados.

## Requisitos aplicables - Anexos

Anexo 1: Materiales de la propuesta

Anexo 2: Términos y condiciones estándar de la empresa

Anexo 3: Disposiciones de flujo descendente del financiador

## Anexo 1: Materiales de la propuesta

### Preguntas de aplicación:

1. ¿Ha leído las pautas de la solicitud de propuestas (RFP) para esta ronda de financiación publicadas en la página web de la solicitud de propuestas de aprendizaje temprano empresarial? (Leer los materiales antes de presentar la solicitud es un requisito para ser considerado para la financiación) Opción múltiple (límite de una)
  - a. Si
  - b. No
2. Entiendo que esta subvención puede declararse como ingreso imponible según el tipo de negocio y que necesitaré consultar con un contador para determinar cuáles de las actividades del proyecto son deducibles de impuestos. Si se me concede, realizaré la debida diligencia según sea necesario.
  - a. Si
  - b. No
3. Entiendo que enviar el presupuesto solicitado como archivo adjunto es un requisito para que mi solicitud se considere completa. (Adjunte y cargue el formulario de presupuesto provisto junto con la solicitud en "Archivos adjuntos")
  - a. Si
  - b. No
4. Entiendo que enviar fotografías, elementos visuales, incluidos diseños, dibujos o esquemas como archivo adjunto es un requisito para que mi solicitud se considere completa. (Adjunte y cargue los elementos visuales a la solicitud en "Archivos adjuntos")
  - a. Si
  - b. No
5. Nombre de la organización: (rellenar)

6. Dirección de facturación: (rellenar)
7. Punto de contacto: (rellenar)
  - a. Nombre:
  - b. Título:
  - c. Numero de Telefono:
  - d. Correo Electrónico:
8. EIN (identificación fiscal #): (rellenar)
9. Licencia comercial del estado de Washington: (rellenar #)
10. Licencia tribal, si corresponde: (rellenar #)
11. Seleccione qué tipo de organización elegible es usted: Marque todas las opciones que correspondan
  - a. Centro de cuidado infantil
  - b. Organizaciones de gestión de propiedades sin fines de lucro
  - c. Desarrollador de viviendas asequibles (con fines de lucro y sin fines de lucro)
  - d. Tribu reconocida
  - e. Colegios comunitarios y técnicos
  - f. Entidad religiosa afiliada
  - g. Otro: (rellenar)
12. Si esta solicitud es una de varias solicitudes de proyecto para esta ronda de financiación, proporcione una lista clasificada que indique claramente la prioridad del proyecto en caso de que no se puedan seleccionar todas las solicitudes de proyecto presentadas para su financiación. (800 caracteres)
13. ¿El proyecto que se propone en esta solicitud forma parte de un proyecto de construcción de capital o de instalaciones más grande? (Seleccione todas las opciones que correspondan)
  - a. Proyecto de vivienda asequible o vivienda multifamiliar
  - b. Desarrollo de uso mixto
  - c. Renovación o remodelación de un campus
  - d. Una instalación con múltiples fases que se llevarán a cabo durante un período de más de dos años.
  - e. Un desarrollo comercial de varios pisos
  - f. NA, Opción Múltiple (múltiples opciones)

14. ¿Este proyecto se asocia con un proyecto de vivienda asequible?
  - a. Si
  - b. No
15. Si usted es un desarrollador de viviendas, ¿quién es su socio proveedor de aprendizaje temprano? (rellenar)
16. Proyecto ubicado junto a un uso mixto, es decir, pequeña empresa/comercio minorista, uso comunitario, clínica, servicio social, etc. \*\*Hoja de cálculo de puntaje automático de la empresa: categoría de ubicación conjunta
17. Enumere todas las organizaciones involucradas en el proyecto hasta la fecha. (rellenar)
18. ¿Quién es el solicitante en esta solicitud de subvención? (rellenar)

*Tenga en cuenta que los desarrolladores y/o consultores de viviendas asequibles pueden solicitar esta subvención, sin embargo, deben estar asociados con un proveedor de aprendizaje temprano para ser elegibles.*

19. Dirección del proyecto (si es diferente de la dirección de facturación anterior): Complete
20. Distrito legislativo del condado de King: (rellenar) Utilice esta herramienta de mapeo para encontrar su distrito del condado de King, desplácese hasta la parte inferior de la página para acceder. [King County Councilmembers and Districts](#)
21. Tipo de financiación solicitada para esta solicitud: Marque todas las opciones que correspondan
  - a. Adquisición de sitio
  - b. Planificación previa al desarrollo de instalaciones
  - c. Renovación de una instalación existente
  - d. Construcción mayor de una nueva instalación
22. ¿En qué trimestre y año prevé la finalización del proyecto y la apertura de la instalación? (rellenar)
23. ¿Tiene actualmente una licencia o planea tener una licencia a través de DCYF para el cuidado infantil en un centro?
  - a. Sí, tengo una licencia vigente con DCYF
  - b. No, pero tengo pensado obtener la licencia del DCYF
  - c. No, no tengo licencia y no planeo tenerla.
24. ¿Su programa de aprendizaje temprano está inscrito o planea inscribirse en el Programa de Calificación de Calidad de Early Achievers?
  - a. Sí, inscrito en este momento

- i. ¿Cual es tu calificación en este momento? (rellenar)
  - b. En este momento no estoy inscrito, pero planeo inscribirme
  - c. No
- 25. ¿Actualmente opera o planea operar un programa ECEAP o WCCC? Marque todas las opciones que correspondan
  - a. ECEAP
  - b. WCCC
- 26. ¿Incorpora algún subsidio adicional que beneficie a niños y familias/hogares de bajos ingresos? En caso afirmativo, indique cuáles: Marque todas las opciones que correspondan
  - a. Subsidio de la ciudad de Seattle
  - b. Subsidio para el cuidado de niños sin hogar
  - c. Cuidado de crianza
  - d. Beca
  - e. Escala móvil
  - f. Otro: \_\_\_\_\_(rellenar) \_\_\_\_\_
- 27. ¿Su organización se identifica a sí misma como una empresa propiedad de mujeres o de minorías?
  - a. Empresa propiedad de mujeres
  - b. Empresa propiedad de minorías
  - c. Empresas propiedad tanto de mujeres como de minorías
  - d. Otro – (rellenar)

**Preguntas sobre datos del proyecto:**

- 1. ¿Es usted actualmente propietario del sitio o tiene un contrato de arrendamiento a largo plazo?
  - a. Dueño(a)
  - b. Arrendamiento a largo plazo
  - c. Ninguno
- 2. Si el sitio está arrendado, ¿cuál es la duración actual del contrato de arrendamiento y cuánto queda por pagar? Seleccione una opción
  - a. Contrato de arrendamiento con 10 o más años restantes en el plazo y el propietario sabe que hemos solicitado esta financiación y apoya los requisitos de esta subvención.
  - b. Contrato de arrendamiento con 10 o más años restantes de vigencia y el propietario no sabe que hemos solicitado esta financiación.
  - c. Contrato de arrendamiento con menos de 10 años restantes de vigencia y el propietario sabe que hemos solicitado esta financiación y apoya la extensión del contrato de arrendamiento para cumplir con los requisitos de esta subvención.
  - d. Contrato de arrendamiento con menos de 10 años restantes y el propietario no sabe que hemos solicitado esta financiación.

- e. Ninguna de las anteriores, sitio a definir
  - f. Ninguna de las anteriores, el sitio es nuestra propiedad
3. Una vez que se complete el proyecto propuesto, ¿cuál es la superficie total autorizada prevista para el sitio de aprendizaje temprano? Esto incluirá cualquier espacio de juego al que los niños tengan acceso en el sitio. (Responda NA si esto no se aplica al proyecto). Respuesta breve (límite de 100 caracteres en una sola línea)
  4. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántas aulas nuevas se prevé que se crearán con este proyecto? \_\_\_(rellenar) \_\_\_
  5. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántas nuevas plazas de guardería infantil se prevé que creará este proyecto? (rellenar)
  6. De estas nuevas plazas de guardería, ¿cuántas serán plazas de guardería subvencionadas? \_ (rellenar)
  7. De las plazas subvencionadas, ¿cuántas serán:
    - a. Espacios disponibles para guarderías de Working Connections: \_ (rellenar)
    - b. ECEAP Espacios disponibles: \_ (rellenar) \_\_\_
    - c. Subsidios para el cuidado de niños sin hogar: \_ (rellenar) \_\_\_
    - d. Otras plazas de guarderías locales/de la ciudad: \_ (rellenar) \_\_\_
  8. Una vez finalizado el proyecto, ¿cuántos nuevos espacios para guarderías infantiles creará su proyecto?  
\_\_\_ (rellenar) \_\_\_\_\_
  9. Si el proyecto incluye tanto plazas subvencionadas como plazas de pago privadas, ¿cuántas plazas subvencionadas tendrá en total y cuántas plazas privadas de pago tendrá en total?(rellenar)

**Descripción de la organización e impacto en la comunidad:** *Preguntas narrativas*

1. Si su organización tiene una declaración de misión, indíquese aquí: 200 caracteres como máximo
2. Las siguientes preguntas nos ayudan a entender a quién sirve o pretende servir en su comunidad.
  - a. ¿Cuáles son los datos demográficos del área de servicio de su centro de cuidado infantil?
  - b. ¿Qué evaluaciones comunitarias ha realizado para comprender las necesidades de cuidado infantil de su comunidad?
  - c. ¿Cómo se facilitará el acceso a los alimentos culturales?
  - d. ¿Cómo se coordinarán los servicios para las familias que no tienen vivienda o que pueden estar en una situación sin hogar?
  - e. Describa cómo su organización conecta a las familias/hogares con el transporte hacia y desde su centro de aprendizaje temprano. Indique si su centro de cuidado infantil será

- accesible mediante transporte público, transporte proporcionado por el centro operativo u otro.
- f. ¿Cómo se abordarán las barreras lingüísticas o se brindarán servicios a los estudiantes que aprenden dos idiomas?
  - g. Describa cómo se brindarán apoyos especializados para niños con necesidades complejas y necesidades especiales.
  - h. ¿Habrá horarios no tradicionales (atención temprana en la mañana, durante la noche, en la tarde o en fin de semana) disponibles para las familias?
3. Describa la experiencia y los conocimientos del proveedor de aprendizaje temprano en la prestación de atención y planes de estudio inclusivos y culturalmente receptivos para niños negros, indígenas, personas de color (BIPOC) y/o niños que provienen de familias de refugiados e inmigrantes. Máximo de 1000 caracteres
  4. ¿Cómo se coordinarán los servicios para los miembros de las tribus? Si aún no cuenta con servicios para miembros de las tribus, describa cómo piensa prestarles servicios 500 caracteres
  5. Describa las alianzas comunitarias que el solicitante y el proveedor de aprendizaje temprano, si es diferente, han formado a través de la colaboración, la coordinación y la creación de redes comunitarias con otras organizaciones para fortalecer su programa de aprendizaje temprano. ¿Cuánto tiempo ha trabajado el solicitante con socios y organizaciones de la comunidad?
    - a. Si no tiene ninguna asociación comunitaria existente, ¿cuál es su plan para cultivarlas y cómo desea trabajar con socios comunitarios? Máximo 800 caracteres

**Descripción del proyecto:** *Preguntas narrativas*

1. Alcance del trabajo: Describa el proyecto que propone. ¿Qué se financiará con los fondos de la subvención de PSTAA? Si no corresponde, responda "N/A". No suponga que cualquier persona que lea esta solicitud sabe algo sobre usted, su área o el desarrollo/construcción del proyecto tal como se propone. Máximo de 1000 caracteres
2. Hitos de viabilidad del proyecto: proporcione una descripción y las fechas de los hitos del proyecto completados. Si aún no se han completado las actividades, proporcione el cronograma previsto. Las actividades se enumeran a continuación. 100 caracteres como máximo cada una
  - a. *Estudio de factibilidad*
  - b. *Estudio de mercado*
  - c. *Conocimiento de los requisitos LEED, WSSP o ESDS*
  - d. *Conocimiento de los requisitos del salario prevaleciente*
  - e. *Contrato de arrendamiento celebrado, si no es propietario del inmueble*
  - f. *Diseño arquitectónico*
  - g. *Revisión de permisos y zonificación*
  - h. *Proceso de licitación para contratista general*

- i. *Estimaciones de costos y presupuestos de construcción*
  - j. *Presupuesto de equipo*
  - k. *Preparación del sitio (demolición u otro) para comenzar a trabajar o comenzar renovaciones*
  - l. *Fecha de inicio prevista de renovación o construcción importante*
  - m. *Licencia para cupos ECEAP y/o requisitos completados para nuevas familias subsidiadas por WCCC.*
  - n. *Participación en el programa Early Achievers*
  - o. *Fecha de finalización prevista de la nueva construcción o renovación*
  - p. *Fecha prevista de entrada en funcionamiento del centro de aprendizaje temprano*
  - q. *Otro: \_\_\_\_\_*
  - r. *Otro: \_\_\_\_\_*
  - s. *Otro: \_\_\_\_\_*
3. Si el espacio de aprendizaje temprano está ubicado junto a una vivienda asequible, o comparte el sitio con una organización comunitaria o una escuela primaria para niños en edad escolar, describa cómo se utilizará el financiamiento de este proyecto específicamente para el espacio de aprendizaje temprano. (Límite de 800 caracteres)
4. ¿Quién se encargará de implementar la financiación de la subvención y garantizar el éxito del proyecto? Describa las funciones de cada miembro del equipo del proyecto. Máximo de 1500 caracteres
- o Proveedor de aprendizaje temprano:
  - o Consultor de proyectos:
  - o Arquitecto:
  - o Contratista general:
  - o Desarrollador de viviendas asequibles, si este proyecto es una asociación:
  - o Nombre otras organizaciones o personas y sus funciones aquí:
  - o Nombre otras organizaciones o personas y sus funciones aquí:

**Solicitudes de financiación y presupuesto del proyecto:**

*Indique la cantidad de financiación que solicita en esta convocatoria de propuestas por categoría. Tenga en cuenta que el monto total disponible para financiación se estima en \$2,000,000.*

1. Monto de la solicitud de financiación para:

- a. Adquisición de sitio: \_\_\_\_\_(rellenar) \_\_\_\_\_
- b. Planificación previa al desarrollo de instalaciones: \_\_\_\_\_(rellenar) \_\_\_\_\_



- c. Renovación de una instalación existente: \_\_\_\_\_ (rellenar) \_\_\_\_\_
- d. Construcción mayor de una nueva instalación: \_\_\_\_\_ (rellenar) \_\_\_\_\_

2. Si los costos totales del proyecto son mayores que la subvención otorgada por Enterprise PSTAA, ¿se han obtenido fondos adicionales para completar este proyecto? Preguntas de narrativa breve

- a. En caso afirmativo, indique las fuentes, los montos y cuándo está disponible el financiamiento externo o si hay alguna restricción de tiempo que deba tenerse en cuenta. Máximo de 400 caracteres
- b. Si aún no se han obtenido fondos adicionales, describa los esfuerzos realizados para obtener todos los fondos adicionales necesarios para completar el proyecto. Máximo 400 caracteres
- c. No, los fondos de la subvención Enterprise PSTAA cubrirán todos los costos del proyecto. Máximo 400 caracteres

3. ¿Prevé trabajar con el Fondo WELL (Washington Early Learning Loan) para recibir préstamos adicionales? Este no es un requisito para esta subvención.

**Other:**

Si hay información adicional pertinente al proyecto que aún no se ha incluido en esta solicitud, incluya los detalles aquí. Narrativa 1200 caracteres como máximo

- 1. (Complete)

**Demografía de la organización solicitante** *Las siguientes 4 preguntas son opcionales y se utilizarán únicamente para uso analítico general y no con el fin de evaluar la propuesta.*

- 1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la raza y la etnicidad del director ejecutivo, director general, socio general o miembro gerente de su organización?  
Seleccione una
  - a. Asiático
  - b. Negro o afroamericano
  - c. Hispano o latino
  - d. Nativo americano/nativo de Alaska/nativo de Hawái u otra isla del Pacífico
  - e. Blanco

- f. Dos o más razas
  - g. Una raza/etnia que no figura aquí
  - h. Elija no revelar
2. ¿Más del 50% de los miembros de la junta directiva de su organización se identifican como negros, indígenas o personas de color (BIPOC)?
- a. Si
  - b. No
  - c. Prefiero no responder/No aplica
3. ¿Cuál describe mejor el género de su director ejecutivo, director ejecutivo, socio general o miembro gerente de su organización?
- a. Femenino
  - b. Masculino
  - c. No binario
  - d. Un género/identidad no enumerado aquí
  - e. Elija no revelar
4. ¿El director ejecutivo, director ejecutivo, socio general o miembro gerente de su organización se identifica como miembro de la comunidad LGBTQ+?
- a. Si
  - b. No
  - c. Elija no revelar

**Archivos adjuntos:**

**Por favor adjunte los siguientes documentos adicionales**

**1. Presupuesto del proyecto:**

*Utilice la hoja de cálculo de Excel proporcionada por Enterprise para completar el presupuesto del proyecto. El presupuesto debe incluir:*

- *Usos de los fondos de subvención de Enterprise PSTAA*

- *Other (external) committed or expected funding sources, and*
- *Costos totales del presupuesto, incluidas las contingencias*

**2. Fotos:**

*Incluya fotografías del proyecto previsto.*

# Attachment 2: Standard Terms and Conditions

## STANDARD TERMS & CONDITIONS

1. Confidential Information. “Confidential Information” is information which Enterprise, in its sole determination, regards as confidential or proprietary including, but not limited to: borrower, grantee, or subcontractor/contractor information; fundraising materials; information regarding Enterprise’s financial and strategic planning; Personally Identifiable Information (as defined herein); information regarding Enterprise staffing; and other data, files, and/or other material, whether such information is both tangible and intangible, in writing and orally imparted. Contractor hereby agrees that Contractor shall not disclose or divulge any Confidential Information or any part thereof to any other person or entity or use any Confidential Information for its pecuniary benefit or for any other purpose without the prior written consent of Enterprise. Upon the request of Enterprise, Contractor shall promptly deliver to Enterprise all documents or other materials in its possession, and all copies thereof, constituting or containing Confidential Information. For purposes of this Contract, “Confidential Information” shall not include the following: (1) information which is or becomes publicly available without fault on the part of the party disclosing such information,; (2) information which is already in the recipient’s possession prior to the effective date of the Contract and is not otherwise Confidential Information; (3) is independently developed by the recipient outside the scope of this Contract and without references to Confidential Information; (4) is rightfully obtained by Contractor (and not through Enterprise) from third parties who are not known to Contractor to be subject to a confidentiality obligation and does not otherwise constitute Personally Identifiable Information, or (5) is demanded by a valid court order or subpoena or disclosure of which is required under applicable law or regulation, provided, however, that the party served (“Party Served”) with any interrogatory, request for information or documents, subpoena, deposition, civil investigative demand or other process will provide the other party with prompt notice of the requested disclosure, if counsel for the Party Served determines that such notice is permitted by law, so that the other party may seek an appropriate protective order or waive compliance with the provisions of this Contract.

2. Payment. **Payments shall not be made without Enterprise’s receipt of a completed W-9 form in accordance with Section**

**3 below**, a Contract signed by all parties and acceptance by Enterprise of the work performed. When submitting invoices, Contractor should use the attached Enterprise Request for Payment form. If Contractor chooses to use Contractor’s own form, each invoice must reference the Contract number, award value and period of performance. Payment will be made within 30 days of receipt of approved invoices containing the aforementioned information. Contractor must also submit all invoices within 60 days of the end of the Contract’s period of performance. Contractor agrees that Enterprise will be under no obligation to pay for any invoice that is not timely submitted and received by Enterprise within the aforementioned 60-day period.

3. W-9 Form / Federal Tax Identification Number. Contractor must provide Enterprise with a signed and completed W-9 Form. **Contractor’s name on the W-9 Form must match the name on this Contract, and, the W-9 Form must include Contractor’s Federal Tax Identification number. PAYMENT WILL NOT BE MADE TO CONTRACTOR WITHOUT ENTERPRISE’S RECEIPT OF A COMPLETED W-9 FORM WHICH COMPLIES WITH THESE REQUIREMENTS.** Payment will be made payable to the name and corresponding Federal Tax Identification number found on the W-9 Form. Contractor hereby agrees to notify Enterprise immediately upon any change of any information submitted on Contractor’s W-9 Form.

4. Ownership of Deliverables. Contractor hereby agrees and acknowledges that all documents and other Deliverables developed or produced by Contractor under this Contract and the copyrights thereto, are the sole and exclusive property of Enterprise. Contractor must not reproduce, publish or otherwise use the work products or any portion thereof, or allow others to reproduce, publish, or otherwise use the work products or any portion thereof, without the prior written permission of Enterprise.

5. Contractor's Performance. Enterprise expects Contractor to perform in a high quality manner and in accordance with the standards set by this Contract. If the performance of the Scope of Work or Deliverables does not meet the obligations contained in this Contract and its Scope of Work, Enterprise reserves the right to avail itself of all administrative, contractual, legal and equitable remedies, including, but not limited to, reducing or withholding payment to Contractor, canceling the Contract, and hiring another party to complete the Scope of Work. Contractor will be liable to Enterprise for any additional costs incurred by Enterprise if the all or any portion of the Scope of Work is completed by others.

6. Use of Sub-contractors. If Contractor retains a sub-contractor to perform any portion of the Scope of Work, Contractor must first request approval from Enterprise, which shall not be unreasonably withheld. Any such subcontractors must agree in writing to be bound by the terms and conditions of this Contract that apply to the subcontractor's scope of work and deliverables, including but not limited to, Confidentiality, Personally Identifiable Information, Return of Documents, Right to Audit/Record Retention, Non-Discrimination, Licenses, and Compliance with All Laws.

7. Return of Documents. Upon Enterprise's request or upon the completion, termination or cancellation of this Contract, subject to payment of all rightfully due compensation, Contractor must deliver all records, notes, data, memoranda, models and equipment, of any nature, that are in Contractor's possession or under Contractor's control and that are Enterprise's property or relate to Enterprise's business and destroy any materials that cannot be delivered back to Enterprise, including, without limitation, Personally Identifiable Information.

8. Right to Audit/Record Retention. Contractor must keep for a minimum of three (3) years from the end date of the period of performance (a) accurate documentation in connection with the Scope of Work to be performed herein, and (b) a legible set of books of account in accordance with generally accepted accounting principles. Contractor's documentation and books of account shall be open for inspection by Enterprise or its auditors to assure that the work has been properly performed and that funds are being paid in the proper manner for the work performed.

9. Benefits/Insurance. Enterprise is not responsible for any fringe benefits or insurance, including, but not limited to, social security, workers' compensation, state unemployment, federal and state income tax withholdings, retirement, leave benefits, general liability, automobile, and professional liability, for Contractor or employees of Contractor. Contractor assumes full responsibility for the provision of all such insurances and fringe benefits for Contractor and all of Contractor's employees. Contractor maintains, and must maintain throughout the term of this Contract, commercial general liability insurance, automobile insurance (or hired and non-owned coverage on the commercial general liability insurance policy), miscellaneous professional liability insurance and workers' compensation insurance each in an amount not less than \$1,000,000.00 (except that the coverage for workers' compensation shall be in accordance with statutory requirements) to cover its activities under this Contract. Contractor must name Enterprise as an "Additional Insured" on its commercial general liability insurance and commercial automobile insurance and

name Enterprise as "Certificate holder" on its workers' compensation coverage. Within 48 hours of Enterprise's request, Contractor must provide Enterprise with a certificate of insurance evidencing Contractor's compliance with all the foregoing required coverages.

10. Relationship of the Parties. Contractor is not an employee, partner, agent of or joint-venturer with Enterprise for any purpose. Contractor is and will remain an independent contractor in its relationship to Enterprise pursuant to this Contract.

11. Termination. Either party may terminate this Contract without cause upon the delivery of written notice to the other party in accordance with the terms of this Contract ("Termination"). In such event, the Contract will terminate thirty (30) days after such written notice was received. Any such Termination by either party shall be subject to an equitable adjustment of the Compensation due. Any such Termination by either party shall also be subject to an equitable reimbursement of Compensation paid prior to Termination for future performance rendered impracticable by Termination of the Contract. All obligations which were to be performed as of the date of Termination are discharged but any right based on prior breach of performance survives.

12. Cancellation. Upon the occurrence of a breach hereunder, Enterprise may cancel this Contract upon the delivery of written notice to Contractor in accordance with the terms of this Contract ("Cancellation") and retain any remedy for breach of the whole Contract or any unperformed balance thereof.

13. Indemnification.

(a) Indemnification by Contractor. Contractor will indemnify, defend and hold harmless Enterprise and its affiliates, officers, directors, employees, consultants, advisors and representatives (the "Enterprise Parties") from and against any and all liability to third parties (including, without limit, all related damage, third party claims, demands, costs, judgments, fees, reasonable attorney's fees or loss), relating to or arising out of any material breach by Contractor of this Contract, or the gross negligence or willful misconduct of Contractor, its affiliates, officers, directors, employees, consultants, advisors or representatives (the "Contractor Parties").

(b) Indemnification by Enterprise. Enterprise will indemnify, defend and hold harmless Contractor and the Contractor Parties from and against any and all liability to third parties (including, without limit, all related damage, third party claims, demands, costs, judgments, fees, reasonable attorney's fees or loss), relating to or arising out of any material breach by Enterprise of this Agreement, or the Contract, or the gross negligence or willful misconduct of the Enterprise Parties.

14. Limitation of Liability.

(a) Limitation on Liability Type. Except for liability relating to a breach of Section 1 of these Standard Terms and Conditions, or for claims relating to a party's gross negligence or willful misconduct, in no event will Enterprise or Contractor be liable to the other for any indirect, incidental, special or consequential damages.

(b) Limitation on Liability Amount. Except for liability arising from (i) the indemnification obligations set forth in Section 13 above; (ii) the confidentiality provisions in Section 1

above; or (iii) either of the parties' gross negligence or willful misconduct, the aggregate liability of Enterprise and of Contractor arising in connection with this Contract, however caused, and on any theory of liability, including without limitation contract, strict liability, negligence and/or other tort, shall in no event exceed the Contract Amount that has been paid or payable to Contractor by Enterprise during the twelve (12) months immediately preceding the first event giving rise to such liability

15. Personally Identifiable Information. Contractor represents that it has implemented and maintains reasonable security procedures and practices that are: (i) appropriate to the nature of the Personally Identifiable Information (as defined herein) disclosed under this Contract; and (ii) reasonably designed to help protect the Personally Identifiable Information from unauthorized access, use, modification, disclosure, or destruction. Personally Identifiable Information shall be defined as any information pertaining to an individual that can be used to distinguish or trace a person's identity such as name, email address, home address and phone number. Personally Identifiable Information includes the following, it being understood that the list is not exhaustive and may be defined otherwise under the applicable jurisdiction:

- Social Security Number—inclusive of the entire number of the last 4 digits;
- Driver's License Number or State ID Number;
- Passport Number;
- Alien Registration Number;
- Financial account numbers;
- Email addresses;
- Phone numbers;
- Image;
- IP address;
- Mother's maiden name;
- Any such information as would reasonably be expected to have the same protection as the foregoing examples in Contractor's industry.

Contractor agrees to keep all Personally Identifiable Information physically within the borders of the United States. Contractor shall notify Enterprise within 48 hours if any Personally Identifiable Information has been the subject of a data breach.

16. Amendment. Any Amendment to the provisions of this Contract must be in writing and executed by both parties. Administrative changes or corrections that do not affect the rights and obligations of Contractor may be made unilaterally by Enterprise with notice to, but without consent of, Contractor.

17. Delegation; Assignment. Contractor shall not delegate any duties or assign any rights under this Contract without the prior written approval of Enterprise. A delegation of performance will not relieve Contractor of any duty to perform or any liability for breach of this Contract.

18. Governing Law; Venue. This Contract must be construed and enforced in accordance with, and the rights of the parties shall be governed by, the laws of the State of Maryland exclusive of its conflicts of law rules. Contractor agrees that any litigation must be brought and prosecuted in any District or Circuit Court of Maryland, as appropriate, or Federal District Court, with venue in the United States Court for the District of Maryland, Baltimore Division and Contractor consents to the *in personam* jurisdiction of such courts.

Contractor irrevocably waives any objection to, and any right of immunity from, the jurisdiction of such courts or the execution of judgments resulting therefrom, on the grounds of venue or the convenience of the forum.

19. Nonwaiver. The failure of Enterprise in any instance to insist upon a strict performance of the terms of this Contract or to exercise any option hereunder must not be construed as a waiver or relinquishment for the future of such term or option.

20. Notice. Any notice which either party desires to provide the other party under the terms of this Contract must be sufficiently given, in writing and delivered to the party's address in this Contract or such other address as either party may specify in writing (i) by electronic mail, return receipt requested, or (ii) overnight courier or certified or registered first class mail, return receipt requested and postage prepaid, at such other party's principal place of business at the address set forth on the Contract. If by electronic mail, delivery shall be deemed effective when sent in accordance with the above provisions. If by overnight courier, delivery shall be deemed effective one (1) business day after dispatch in accordance with the above provisions. If by mail, delivery shall be deemed effective three (3) business days after mailing in accordance with the above provisions.

21. Compliance with Laws. Contractor shall comply with the requirements of all laws, rules, regulations and orders of any governmental authority applicable to it or the services being provided under this Contract, including without limitation, the data privacy laws of any state in which Contractor shall be providing such services. Contractor shall not take any action in violation of any applicable legal requirement that could result in liability being imposed on Enterprise.

22. Authorizing Action, Parties Bound. The execution, delivery and performance by Contractor are within Contractor's powers and have been duly authorized by all necessary action. The terms and provisions of this Contract are binding upon the parties hereto, their legal representatives, successors and assigns.

23. Severability. If any provision of this Contract or application thereof to any person or circumstances is held invalid, such invalidity will not affect other provisions of this Contract that can be given effect without the invalid provision, and to this end the other provisions are deemed to be severable.

24. Entire Contract. No statement, promises or inducements made by any party hereto, or agent of either party hereto, which is not contained in this Contract, will be valid or binding; and this Contract may not be enlarged, modified or altered except in writing and signed by the parties.

25. Counterparts. This Contract may be executed in one or more counterparts, each of which shall be deemed an original, but all of which together shall constitute one and the same instrument.

26. Electronic Signature. The use of an electronic signature ("E-Signature") by any party in executing this Contract shall constitute the legal equivalent of a manual or handwritten signature as if the party signed this Contract in writing. No certification authority or other third-party verification shall be required to validate the party's E-Signature, and the lack of such certification or third-party verification will not in any way affect the enforceability of the E-Signature/s or this Contract.



## Attachment 3: Funder Flow down Provisions

### **ADDITIONAL PROVISIONS**

(King County, Community and Human Services, Contract No. 6277430)

The King County Community and Human Services Contract – 2021/2022 by and between King County (the “**County**”) and Enterprise Community Partners, Inc. (“**Enterprise**”), Contract No. 6277430 and effective as of January 1, 2022 (including all attached exhibits, all documents incorporated by reference, all referenced statutes, rules and cited authorities, and any future modifications thereto, the “**County Contract**”) requires Enterprise to include in all subcontracts and grant agreements funded by the County Contract certain provisions as set forth below. The purpose of this requirement is to alert and bind all Enterprise subcontractors and grantees to comply with the County’s requirements, as applicable. These Additional

Provisions cannot be modified or waived.

Guidelines for reviewing the provisions below that are excerpted from the County Contract:

- **“this Contract”** means the County Contract
- **“Contractor”** means Enterprise. However, due to the County requiring these particular provisions to be included in all subcontracts and grants, Contractor shall also mean the Enterprise Subcontractor or Enterprise Grantee (as defined below), to the extent applicable to and appropriate for the Enterprise Subcontractor Scope of Work or the Enterprise Grantee Scope of Work (as defined below).
- **“Subcontractor”** means
  - (a) the subcontractor (the **“Enterprise Subcontractor”**) identified in and retained under the subcontract with Enterprise (as amended, modified or supplemented from time to time, the **“Enterprise Subcontract”**) that is funded in whole or in part by the County Contract and requires the Enterprise Subcontractor to complete a portion of the work under the County Contract (the **“Subcontractor Scope of Work”**); or
  - (b) the grantee (the **“Enterprise Grantee”**) identified in the grant with Enterprise (as amended, modified or supplemented from time to time, the **“Enterprise Grant”**) that is funded in whole or in part by the County Contract and requires the Enterprise Grantee to complete a portion of the work required by the County Contract (the **“Grantee Scope of Work”**).
- Enterprise Subcontractors and Enterprise Grantees must comply with the below provisions from the County Contract to the extent that are applicable to and appropriate for the Enterprise Subcontractor Scope of Work or the Enterprise Grantee Scope of Work.
- Enterprise Subcontractors and Enterprise Grantees must also perform in a manner that allows Enterprise to be compliant with its obligations under the County Contract.
- In any instance in the County Contract where County approval or other action is required and the approval or action relates to an Enterprise Subcontractor’s or Enterprise Grantee’s activities under the Enterprise Subcontract or Enterprise Grant, Enterprise Subcontractor or Enterprise Grantee shall notify Enterprise, and, Enterprise shall manage the approval or other process with the County. There should be no direct communication between the Enterprise Subcontractor or Enterprise Grantee and the County.
- Notably, the provisions of the County Contract also provide notice of the circumstances under

which the County may terminate the County Contract or take other action regarding payment under the County Contract and, as such, Enterprise may similarly terminate or take other action related to the Enterprise Subcontract or Enterprise Grant.

- In the event of a conflict between the County Contract and the Enterprise Subcontract or Enterprise Grant, the County Contract shall control.

## **REQUIRED PROVISIONS FROM COUNTY CONTRACT**

### **1. Intentionally Omitted**

### **2. Intentionally Omitted**

### **3. Intentionally Omitted**

### **4. Internal Control and Accounting System**

The Contractor shall establish and maintain a system of accounting and internal controls that complies with the generally accepted accounting principles issued by the Financial Accounting Standards Board (FASB), the Governmental Accounting Standards Board (GASB), or both as is applicable to the Contractor's form of doing business.

### **5. Debarment and Suspension Certification**

Entities that are debarred, suspended, or proposed for debarment, by the U.S. Government are excluded from receiving federal funds and contracting with the County. The Contractor, by signature to this Contract, certifies that the Contractor is not currently debarred, suspended, or proposed for debarment, by any Federal department or agency. The Contractor also agrees that it will not enter into a subcontract with a person or entity that is debarred, suspended, or proposed for debarment. The Contractor will notify King County if it, or a subcontractor, is debarred, suspended, or proposed for debarment, by any Federal department or agency.

Debarment status may be verified at <https://www.sam.gov/>.

## 6. Maintenance of Records

### A. Accounts and Records:

The Contractor shall maintain for a period of six years after termination of this Contract accounts and records, including personnel, property, financial, and programmatic records and other such records the County may deem necessary to ensure proper accounting and compliance with this Contract.

### B. Nondiscrimination and Equal Employment Records:

In accordance with the nondiscrimination and equal employment opportunity requirements set forth in Section 17. below, the Contractor shall maintain the following for a period of six years after termination of this Contract:

- i. Records of employment, employment advertisements, application forms, and other data, records and information related to employment, applications for employment or the administration or delivery of services or any other benefits under this Contract; and
- ii. Records, including written quotes, bids, estimates or proposals, submitted to the Contractor by all entities seeking to participate in this Contract, and any other information necessary to document the actual use of and payments to subcontractors and suppliers in this Contract, including employment records.

The County may visit the site of the work and the Contractor's office to review these records. The Contractor shall provide all help requested by the County during such visits and make the foregoing records available to the County for inspection and copying. At all reasonable times, the Contractor shall provide to the County, the state, and/or federal agencies or officials access to its facilities—including those of any subcontractor assigned any portion of this Contract in order to monitor and evaluate the services provided under this Contract. The County will give reasonable advance notice to the Contractor in the case of audits to be conducted by the County. The Contractor shall comply with all record keeping requirements of any applicable federal rules, regulations or statutes included or referenced in the contract documents. If different from the Contractor's address listed above, the Contractor shall inform the County in writing of the location of its books, records, documents, and other evidence for which review is sought,

and shall notify the County in writing of any changes in location within 10 working days of any such relocation.

## 7. Evaluations and Inspections

A. Subject to Inspection, Review, or Audit:

The records and documents with respect to all matters covered by this Contract shall be subject at all time to inspection, review, or audit by the County and/or federal/state officials authorized by law during the performance of this Contract and for six years after termination hereof, unless a longer retention period is required by law.

B. Medical Records:

If applicable, medical records shall be maintained and preserved by the Contractor in accordance with state and federal medical records statutes, including but not limited to Revised Code of Washington (RCW) [70.41.190](#), [70.02.160](#), and standard medical records practice. The Contractor shall also be responsible for the maintenance and disposal of such medical records.

C. Contract Monitoring:

The Contractor and the County shall engage in monitoring visits to assess the Contractor's compliance with contract requirements, quality, and practices. The County will execute monitoring visits in accordance with the applicable frequency, as prescribed by the controlling Exhibit under this Contract. The Contractor shall cooperate with the County and its agents to assess the Contractor's performance under this Contract. At the request of the County, the Contractor shall implement a plan to remedy any items of noncompliance identified during the monitoring process.

The results and records of these processes shall be maintained and disclosed in accordance with [RCW Chapter 42.56](#).

D. Performance, Measurement and Evaluation

The Contractor shall submit performance metrics and program data as set forth in

Exhibits to this Contract. The Contractor shall participate in evaluation activities as required by the county and shall make available all information required by any such performance measurement and evaluation processes.

E. Unauthorized Disclosure:

The Contractor agrees that all information, records, and data collected in connection with this Contract shall be protected from unauthorized disclosure in accordance with applicable state and federal law.

## 8. Compliance with the Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA)

The Contractor shall not use protected health information created or shared under this Contract in any manner that would constitute a violation of HIPAA and any regulations enacted pursuant to its provisions. Contractor shall read and maintain compliance with all HIPAA requirements at <https://www.kingcounty.gov/depts/community-human-services/contracts/requirements.aspx>.

## 9. Intentionally Omitted

## 10. Corrective Action

If the County determines that the Contractor has failed to comply with any terms or conditions of this Contract, or the Contractor has failed to provide in any manner the work or services (each a “breach”), and if the County determines that the breach warrants corrective action, the following procedure will apply:

A. Written Notification:

The County will notify the Contractor in writing of the nature of the breach.

B. Contractor’s Corrective Action Plan:

The Contractor shall respond with a written corrective action plan within ten working days of its receipt of such notification unless the County, at its sole

discretion, extends in writing the response time. The plan shall indicate the steps being taken to correct the specified breach and shall specify the proposed completion date for curing the breach.

This date shall not be more 30 days from the date of the Contractor's response, unless the County, at its sole discretion, specifies in writing an extension to complete the corrective actions.

C. County's Determination of Corrective Action Plan Sufficiency:

The County will determine the sufficiency of the Contractor's proposed corrective action plan, then notify the Contractor in writing of that determination. The determination of sufficiency of the Contractor's corrective action plan shall be at the sole discretion of the County.

D. Termination or Suspension:

If the Contractor does not respond within the appropriate time with a corrective action plan, or the Contractor's corrective action plan is determined by the County to be insufficient, the County may terminate or suspend this Contract in whole or in part pursuant to Section 12.

E. Withholding Payment:

In addition, the County may withhold any payment to the Contractor or prohibit the Contractor from incurring additional obligations of funds until the County is satisfied that corrective action has been taken or completed; and

F. Non-Waiver of Rights:

Nothing herein shall be deemed to affect or waive any rights the parties may have pursuant to Section 12, Subsections B, C, D, and E.

## 11. Intentionally Omitted

## 12. Termination

### A. Termination for Convenience:

This Contract may be terminated by the County without cause, in whole or in part, at any time during the term specified in Subsection 2. above, by providing the other party 30 calendar days advance written notice of the termination. The Contract may be suspended by the County without cause, in whole or in part, at any time during the term specified in Subsection 2. above, by providing the Contractor 30 calendar days advance written notice of the suspension.

### B. Termination for Default:

The County may terminate or suspend this Contract, in whole or in part, upon seven business days advance written notice if: (1) the Contractor breaches any duty, obligation, or service required pursuant to this Contract and either (a) the corrective action process described in Section 10 fails to cure the breach or (b) the County determines that requiring a corrective action plan is impractical or that the duties, obligations, or services required herein become impossible, illegal, or not feasible. If the Contract is terminated by the County pursuant to this Subsection 12.B., the Contractor shall be liable for damages, including any additional costs of procuring similar services from another source.

If the termination results from acts or omissions of the Contractor, including but not limited to misappropriation, nonperformance of required services, or fiscal mismanagement, the Contractor shall return to the County immediately any funds, misappropriated or unexpended, that have been paid to the Contractor by the County.

### C. Termination for Non-Appropriation:

If expected or actual funding is withdrawn, reduced, or limited in any way prior to the termination date set forth above in Subsection 2., the County may, upon seven business days advance written notice to the Contractor, terminate or suspend this Contract in whole or in part.

If the Contract is terminated or suspended as provided in this Section: (1) the County will be liable only for payment in accordance with the terms of this



Contract for services rendered prior to the effective date of termination or suspension; and (2) the Contractor shall be released from any obligation to provide such further services pursuant to the Contract as are affected by the termination or suspension.

Funding or obligation under this Contract beyond the current appropriation year is conditional upon appropriation by the County Council and/or other identified funding source(s) of sufficient funds to support the activities described in the Contract. If such appropriation is not approved, this Contract will terminate at the close of the current appropriation year. The current funding sources associated with this Contract are specified on page one.

If the Contract is suspended as provided in this Section, the County may provide written authorization to resume activities.

D. Non-Waiver of Rights:

Nothing herein shall limit, waive, or extinguish any right or remedy provided by this Contract or by law or equity that either party may have if any of the obligations, terms, and conditions set forth in this Contract are breached by the other party.

### 13. Intentionally Omitted

### 14. Insurance Requirements

The Contractor shall procure and maintain for the term of this Contract, insurance covering King County as an additional insured, as described in this section and at the link below, against claims which may arise from, or in connection with, the performance of work hereunder by the Contractor, its agents, representatives, employees, and/or subcontractors.

Contractor shall provide evidence of the insurance required under this Contract, including a Certificate of Insurance and Endorsements covering King County as additional insured for full coverage and policy limits within 30 calendar days of signing the contract. Evidence of Insurance and Endorsements shall be submitted by email to [DCHSContracts@kingcounty.gov](mailto:DCHSContracts@kingcounty.gov). The Contractor may request additional time to provide

the required documents by emailing [DCHSContracts@kingcounty.gov](mailto:DCHSContracts@kingcounty.gov). Extensions will be granted at the sole discretion of DCHS.

The costs of such insurance shall be paid by the Contractor or subcontractor. The Contractor may furnish separate certificates of insurance and policy endorsements for each subcontractor as evidence of compliance with the insurance requirements of this Contract. Any provision in any Contractor or subcontractor insurance policy that restricts available limits of liability in a written agreement or contract shall not apply. The Contractor is responsible for ensuring compliance with all of the insurance requirements stated herein. Failure by the Contractor, its agents, employees, officers, subcontractors, providers or provider subcontractors to comply with the insurance requirements stated herein shall constitute a material breach of this Contract.

Specific coverage types and limit requirements can be found by visiting <https://www.kingcounty.gov/depts/community-human-services/contracts/requirements/insurance.aspx>.

## 15. Assignment

Contractor shall not assign any interest, obligation or benefit under or in this Contract or transfer any interest in the same, whether by assignment or novation, without prior written consent of the County. If assignment is approved, this Contract shall be binding upon and inure to the benefit of the successors of the assigning party upon the written agreement by assignee to assume and be responsible for the obligations and liabilities of the Contract, known and unknown, and applicable law.

## 16. Subcontracting

### A. Written Consent of the County:

The Contractor shall not subcontract any portion of this Contract or transfer or assign any claim arising pursuant to this Contract without the written consent of the County. The County's consent must be sought in writing by the Contractor not less than 15 days prior to the date of any proposed subcontract.

The rejection or approval by the County of any Subcontractor or the termination of a Subcontractor will not relieve Contractor of any of its responsibilities under the Contract, nor be the basis for additional charges to the County.

In no event will the existence of the subcontract operate to release or reduce the liability of Contractor to the County for any breach in the performance of Contractor's duties.

The County has no contractual obligations to any Subcontractor or vendor under contract to the Contractor. Contractor is fully responsible for all contractual obligations, financial or otherwise, to its Subcontractors.

B. "Subcontract" Defined:

"Subcontract" shall mean any agreement between the Contractor and a subcontractor or between subcontractors that is based on this Contract, provided that the term "subcontract" does not include the purchase of (1) support services not related to the subject matter of this Contract, or (2) supplies.

C. Required Clauses for Subcontracts:

The Contractor shall include Section 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28 and 29, in every subcontract or purchase agreement for services that relate to the subject matter of this Contract.

D. Required Language for Subcontracts:

The Contractor shall include the following language verbatim in every subcontract for services which relate to the subject matter of this Contract:

"Subcontractor shall protect, defend, indemnify, and hold harmless King County, its officers, employees and agents from any and all costs, claims, judgments, and/or awards of damages arising out of, or in any way resulting from the negligent act or omissions of subcontractor, its officers, employees, and/or agents in connection with or in support of this Contract. Subcontractor expressly agrees and understands that King County is a third-party beneficiary to its Contract with Contractor and shall have the right to bring an action against subcontractor to enforce the provisions of this paragraph."

## 17. Nondiscrimination and Payment of a Living Wage

A. The Contractor shall comply with all applicable federal, state and local laws regarding discrimination, including those set forth in this Section.

B. Nondiscrimination:

During performance of the Contract, the Contractor shall not discriminate against any employee or applicant for employment because of the employee's or applicant's sex, race, color, marital status, national origin, religious affiliation, disability, sexual orientation, gender identity or expression or age except by minimum age and retirement provisions, unless based upon a bona fide occupational qualification. The Contractor will make equal employment opportunity efforts to ensure that applicants and employees are treated equitably, without regard to their sex, race, color, marital status, national origin, religious affiliation, disability, sexual orientation, gender identity or expression or age. Contractor shall additionally read and comply with all additional requirements set forth at: <https://www.kingcounty.gov/depts/community-human-services/contracts/requirements.aspx>.

C. Payment of a Living Wage:

In accordance with [King County Living Wage Ordinance 17909](#), for contracts for services with an initial or amended value of \$100,000 or more, the Contractor shall pay, and require all Subcontractors to pay, a living wage to employees for each hour the employee performs a Measurable Amount of Work on this Contract. The requirements of the ordinance, including payment schedules, are detailed at <https://www.kingcounty.gov/depts/finance-business-operations/procurement/about-us/Living-Wage.aspx>.

Violations of this requirement may result in disqualification of the Contractor from bidding on or being awarded a County contract for up to two years; contractual remedies including, but not limited to, liquidated damages and/or termination of the Contract; remedial action as set forth in public rule; and other civil remedies and sanctions allowed by law.

## 18. Conflict of Interest

Entering into this Contract with the County requires that the Contractor agree to abide by

certain provisions of the King County Employee Code of Ethics, including those relating to conflicts of interest and the employment of current or former County employees.

A. Compliance with King County Code of Ethics:

The Contractor shall comply with applicable provisions of [King County Code \(KCC\) 3.04](#). Failure to comply with such requirements shall be a material breach of this contract, and may result in termination of this Contract and subject the Contractor to the remedies stated in this contract, or otherwise available to the County at law or in equity.

B. Penalties:

The Contractor agrees, pursuant to [KCC 3.04.060](#), that it will not willfully attempt to secure preferential treatment in its dealings with the County by offering any valuable consideration, thing of value or gift, whether in the form of services, loan, thing or promise, in any form to any county official or employee. The Contractor acknowledges that if it is found to have violated the prohibition found in this paragraph, its current contracts with the county will be cancelled and it shall not be able to bid on any County contract for a period of two years.

C. Former King County Employees:

The Contractor acknowledges that, for one year after leaving County employment, a former County employee may not have a financial or beneficial interest in a contract or grant that was planned, authorized, or funded by a County action in which the former County employee participated during County employment. Contractor shall identify at the time of offer current or former County employees involved in the preparation of proposals or the anticipated performance of Work if awarded the Contract. Failure to identify current or former County employees involved in this transaction may result in the County's denying or terminating this Contract. After Contract award, the Contractor is responsible for notifying the County's Project Manager of current or former County employees who may become involved in the Contract any time during the term of the Contract.

## 19. Equipment Purchase, Maintenance, and Ownership

A. Equipment Maintenance:

The Contractor agrees that when Contract funds are used to pay for all or part of the purchase costs of any equipment that costs \$5,000 or more per item, and the purchase of such equipment is identified in an exhibit to this Contract, such equipment is, upon the purchase or receipt, the property of the County and/or federal/state government. The Contractor shall be responsible for all proper care and maintenance of the equipment, including securing and insuring such equipment.

B. Equipment Ownership:

The Contractor shall ensure that all such equipment is returned to the County or federal/state government upon termination of this Contract unless otherwise agreed upon by the parties.

## 20. Proprietary Rights

A. Ownership Rights of Materials Resulting from Contract:

Except as indicated below or as described in an Exhibit, the parties to this Contract hereby agree that if any patentable or copyrightable material or article should result from the work described herein, all rights accruing from such material or article shall be the sole property of the County. To the extent that any rights in such materials vest initially with the Contractor by operation of law or for any other reason, the Contractor hereby perpetually and irrevocably assigns, transfers and quitclaims such rights to the County. The County agrees to and does hereby grant to the Contractor a perpetual, irrevocable, nonexclusive, and royalty-free license to use and create derivative works, according to law, any material or article and use any method that may be developed as part of the work under this Contract.

B. Ownership Rights of Previously Existing Materials:

The Contractor shall retain all ownership rights in any pre-existing patentable or copyrightable materials or articles that are delivered under this Contract, but do not originate from the work described herein. The Contractor agrees to and does hereby grant to the County a perpetual, irrevocable, nonexclusive, and royalty-free license to use and create derivative works, according to law, any pre-existing material or article and use any method that may be delivered as part of the work under this Contract.

C. Continued Ownership Rights:

The Contractor shall sign all documents and perform other acts as the County deems necessary to secure, maintain, renew, or restore the rights granted to the County as set forth in this section.

**21. Political Activity Prohibited**

None of the funds, materials, property, or services provided directly or indirectly under this Contract shall be used for any partisan political activity or to further the election or defeat of any candidate for public office.

**22. King County Recycled Product Procurement Policy**

If paper copies are required, in accordance with [KCC 18.20](#), the Contractor shall use recycled paper, and both sides of sheets of paper whenever practicable, when submitting proposals, reports, and invoices.

**23. Intentionally Omitted**

**24. Intentionally Omitted**

**25. Intentionally Omitted**

**26. Intentionally Omitted**

**27. Services Provided in Accordance with Law and Rule and Regulation**

The Contractor and any subcontractor agree to abide by the laws of the state of Washington, rules and regulations promulgated thereunder, and regulations of the state and federal governments, as applicable, which control disposition of funds granted under this Contract, all of which are incorporated herein by reference.

If there is an irreconcilable conflict between any of the language contained in any exhibit or attachment to this Contract, the language in the Contract shall control over the language contained in the exhibit or the attachment, unless the exhibit provision expressly indicates that it controls over inconsistent contract language. If there is conflict among requirements set forth in exhibits, language contained in the lower numbered exhibit shall control unless the higher numbered exhibit provision expressly indicates that it controls over inconsistent lower numbered exhibit language.

## **28. Applicable Law**

This Contract shall be construed and interpreted in accordance with the laws of the State of Washington. The venue for any action hereunder shall be in the Superior Court for King County, Washington.

## **29. No Third-Party Beneficiaries**

Except for the parties to whom this Contract is assigned in compliance with the terms of this Contract, there are no third party beneficiaries to this Contract, and this Contract shall not impart any rights enforceable by any person or entity that is not a party hereto.

## **30. Intentionally Omitted**

## **31. Intentionally Omitted**

## **32. Intentionally Omitted**



33. Intentionally Omitted